



## **COMUNICADO PROCESSO SELETIVO**

### **VAGA ASSISTENTE I – PCD**

### **EXCLUSIVO PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

### **PROCESSO 01/2016**

O Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Mato Grosso – SEBRAE/MT, CNPJ nº 03.534.450/0001-52, com sede na Avenida Rubens de Mendonça, 3.999, Cuiabá/MT, por meio da área de Desenvolvimento de Seres Humanos, torna pública a realização do Processo Seletivo nº 01/2016 destinado a recrutar e selecionar profissionais para o provimento de vagas existentes no espaço ocupacional de Nível Médio (Assistente I), exclusivo para Portadores de Deficiências (PCD's), conforme procedimentos descritos neste Comunicado.

#### **1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES.**

1.1. As etapas deste processo seletivo serão divulgadas através do site [www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br) – Sebrae nos Estados – Mato Grosso – Sobre o Sebrae em Mato Grosso – Trabalhe Conosco – Processo Seletivo para Empregado

1.2. O SEBRAE/MT oferece, além do salário, os seguintes benefícios: Vale-Transporte, Auxílio Alimentação no valor de R\$ 1.000,00, Plano de Previdência Privada Complementar e Assistência Médico-Hospitalar - sistema coparticipativo. Ressalta-se, porém, que a Assistência Médico Hospitalar somente será devida após cumprido o período de experiência de 90 (noventa) dias.

1.3. Os candidatos selecionados que vierem a ser contratados assim o serão sob o regime de CONTRATO POR PRAZO INDETERMINADO. Os candidatos classificados comporão o cadastro de reserva, podendo ser convocados, a qualquer tempo, havendo vaga, orçamento e interesse entre as partes.

1.4. A relação de emprego será regida pela CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas, com jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais.

1.5. A participação dos candidatos neste Processo Seletivo não implica obrigatoriedade de sua admissão, cabendo ao SEBRAE/MT à avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário, respeitando a ordem de classificação.

1.6. Fica assegurado ao SEBRAE/MT o direito de cancelar, no todo ou em parte, este Processo Seletivo, mediante justificativa, sem que caiba, em decorrência dessa medida, qualquer indenização, compensação ou reclamação dos participantes.

## 2. VAGA

2.1 A vaga disponível apresenta as características e requisitos, dispostos na Tabela I, abaixo:

<b>Espaço ocupacional</b>	Assistente I
<b>Atribuições do cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Realizar atendimento aos clientes; Recepcionar, orientar prestar informações e encaminhar o público em geral;</li><li>✓ Realizar o cadastramento de pessoas no sistema;</li><li>✓ Fornecer informações básicas sobre as atividades do SEBRAE/MT;</li><li>✓ Atender chamadas telefônicas, manipulando telefones internos ou externos, para prestar informações, receber, anotar e transmitir recados;</li><li>✓ Protocolar, receber e enviar documentos;</li><li>✓ Registrar as visitas e os telefonemas atendidos, anotando dados pessoais e profissionais dos contribuintes, visitantes, servidores e contratados, para possibilitar o controle dos atendimentos diários;</li><li>✓ Receber correspondências e/ou encaminhá-las ao lugar correspondente.</li></ul>
<b>Quantidade de vaga</b>	01
<b>Salário</b>	R\$ 1.557,86 (Hum mil, quinhentos e cinquenta e sete reais e oitenta e seis centavos)
<b>Local de trabalho</b>	Cuiabá
<b>Jornada de Trabalho</b>	40 horas semanais
<b>Requisitos Exigidos</b>	
<b>Formação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Nível médio completo, com diploma reconhecido pelo MEC</li></ul>

<b>Experiência profissional</b>	✓ Atendimento ao cliente – mínimo 6 meses.
<b>Conhecimentos</b>	✓ Pacote Office (Word, Excell, Power Point)
<b>Outros</b>	✓ 18 anos completos até a data de inscrição; ✓ Disponibilidade para trabalhar aos finais de semana;

### 3. INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição deverá ser efetuada na sede do SEBRAE/MT lotado na Avenida Rubens de Mendonça, 3.999, Cuiabá/MT, na Gerência de Desenvolvimento de Seres Humanos, mediante a entrega dos seguintes documentos:

- Currículo com foto;
- Comprovante de escolaridade – Cópia;
- Cópia do CPF;
- Cópia do RG;
- Laudo médico, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa que a gerou.
- Comprovante de experiência na área

3.2. Entende-se por comprovante de escolaridade:

a) **Diploma** (frente e verso) ou

b) **Atestado ou declaração de conclusão de curso**, emitida pela instituição de ensino, em papel timbrado e assinada, constando claramente a situação do candidato e a data de colação de grau ou

c) **Certificado de conclusão de curso**, emitida pela instituição de ensino, em papel timbrado e assinada, constando claramente a situação do candidato e a data de colação de grau ou

d) **Histórico escolar**, emitido pela instituição de ensino, em papel timbrado e assinado constando claramente a situação do candidato e a data de colação de grau.

3.3. Entende-se por comprovante de experiência:

a) Para exercício de atividade em empresa/instituição privada ou estágio: cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a parte de identificação do candidato e do registro do empregador (com início e fim, se for o caso) acrescida de declaração do empregador que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a

espécie do serviço realizado ou, em caso de estágio, Termo de Compromisso de Estágio devidamente assinado com o período do estágio e com a descrição das atividades desenvolvidas acompanhado de declaração de horas efetivas estagiadas.

b) Para exercício de atividade em empresa/instituição pública: declaração ou certidão de tempo de serviço, emitida pela área de pessoal ou de recursos humanos (não havendo órgão de pessoal ou de Recursos Humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência), que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas ou, em caso de estágio, Termo de Compromisso de Estágio devidamente assinado com o período do estágio e com a descrição das atividades desenvolvidas acompanhado de declaração de horas efetivas estagiadas.

c) Para exercício de atividade como proprietário ou sócio de empresa/instituição privada/serviço prestado como autônomo: Cópia do contrato Social de empresa em que tenha participação societária, cujo objeto social guarde relação com a experiência requerida para a vaga em que se candidata, ou contrato de prestação de serviços ou recibo de pagamento autônomo – RPA, neste último caso, com a apresentação do primeiro e do último mês recebido. Os documentos citados devem ser acrescidos de declaração do contratante que informe o período (com início e fim, se for o caso) e a espécie do serviço realizado, com a descrição das atividades desenvolvidas.

3.4. O candidato deverá preencher um FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO, que será disponibilizado pelo SEBRAE/MT no ato da inscrição.

3.5. A qualquer tempo, o SEBRAE/MT poderá determinar a anulação da inscrição, e da contratação do candidato, desde que verificada qualquer falsidade nas informações, declarações e/ou quaisquer irregularidades na seleção ou nos documentos apresentados.

3.6. As documentações deverão ser entregues no ato da inscrição, o candidato que não entregar as mesmas não poderá efetuar a inscrição.

#### **4. FASES DA SELEÇÃO.**

4.1. O candidato é responsável por buscar as informações referentes à data, horário e local de realização das avaliações diretamente no site do SEBRAE/MT- [www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br) – Sebrae nos Estados – Mato Grosso – Sobre o Sebrae em Mato Grosso – Trabalhe Conosco – Processo Seletivo para Empregado, não tendo o SEBRAE/MT a obrigação de efetuar contatos individuais e não cabendo ao candidato alegar desconhecimento das datas, locais e demais informações contidas neste Comunicado ou nas demais publicações sobre este processo.

4.2. O SEBRAE/MT resguarda o direito de, havendo necessidade, realizar alterações posteriores à publicação do presente Comunicado, alterações estas que serão publicadas no site SEBRAE/MT - [www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br) – Sebrae nos Estados – Mato Grosso – Sobre o Sebrae em Mato Grosso – Trabalhe Conosco – Processo Seletivo

para Empregado. É de total responsabilidade do candidato o acompanhamento dessas possíveis alterações.

4.3. O Processo Seletivo constará das seguintes fases, na ordem apresentada:

**4.3.1. 1ª FASE: ANÁLISE CURRICULAR – de caráter eliminatório:**

4.3.1.1 A análise curricular constará da verificação de atendimento ou não aos pré-requisitos do espaço ocupacional (Assistente I), conforme descrito no item 2 deste Comunicado.

4.3.1.2. Os candidatos que atenderem, por intermédio das informações prestadas na inscrição, aos pré-requisitos estarão habilitados a participar da 2ª etapa do Processo Seletivo – Entrevista Individual de Competências.

4.3.1.3. Os candidatos que, por intermédio das informações inseridas na inscrição, deixarem de atender a um ou mais pré-requisitos serão eliminados do Processo Seletivo.

**4.3.3 2ª FASE: ENTREVISTA INDIVIDUAL DE COMPETÊNCIAS – de caráter eliminatório e classificatório:**

4.3.3.1. A etapa de Entrevista por Competências acontecerá na Sede do SEBRAE/MT, conforme previsão constante no Cronograma, sendo as devidas convocações e alterações publicadas por meio de comunicado no site do SEBRAE/MT.

4.3.3.2. O candidato que necessitar de atendimento especial para a realização da Entrevista por Competência deverá indicar, via e-mail [dsh@mt.sebrae.com.br](mailto:dsh@mt.sebrae.com.br), o pedido especial necessário e, ainda, apresentar dentro do período estabelecido no item 7 – Cronograma.

4.3.3.2.1 Se apresentada após o período especificado no item 7 – Cronograma, a solicitação será indeferida.

4.3.3.2.2 A solicitação de condições especiais será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4.3.3.2.3 A relação dos candidatos que tiveram o seu atendimento especial deferido será divulgada conforme item 7 – Cronograma, deste Comunicado.

4.3.3.4. A entrevista individual de competência será realizada por um técnico da Gerência de Desenvolvimento de Seres Humanos e o gerente da área, para o qual o processo seletivo transcorre, podendo durar aproximadamente 1 hora, por candidato.

4.3.3.5. A entrevista individual de competências visa verificar a aplicação dos conhecimentos técnicos do candidato, bem como as habilidades necessárias ao desempenho do cargo, tendo por referência os seguintes quesitos:

<b>Quesitos</b>
Experiência do candidato nas atividades específicas da vaga frente os requisitos da mesma
Experiência geral do candidato e a relevância dessa experiência para a vaga divulgada

Alinhamento do candidato com as responsabilidades da vaga
Competência profissional: comunicação, flexibilidade, relacionamento interpessoal, orientação para o cliente, foco em resultados.

4.3.2.4. A divulgação do resultado da etapa de Entrevista Individual de Competências e a relação nominal dos candidatos aprovados nesta etapa serão divulgadas somente através do site do SEBRAE/MT.

## **5. CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

5.1 Em caso de empate, terá preferência o candidato que obtiver, na ordem apresentada:

- a) Maior idade

## **6. RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO**

6.1. A nota final no processo seletivo será a nota final da Entrevista Individual de Competência.

6.2. O resultado final do Processo Seletivo será divulgado por meio de lista nominal em ordem de classificação, no site do SEBRAE/MT – [www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br) – Sebrae nos Estados – Mato Grosso – Sobre o Sebrae em Mato Grosso – Trabalhe Conosco – Processo Seletivo para Empregado.

6.3. O resultado final do Processo Seletivo será divulgado por meio de lista nominal em ordem de classificação, constando a nota da Entrevista Individual por Competência e a classificação final, na data definida no item 7 – Cronograma, deste Comunicado.

6.4. O candidato selecionado será convocado pelo SEBRAE/MT para procedimentos de admissão, obedecendo ao número de vagas oferecidas para o espaço ocupacional (Assistente I), conforme item 2 deste Comunicado.

6.5. Os candidatos remanescentes comporão um banco de reserva, pelo prazo de até 1 (um) ano, prorrogável por igual período a critério do SEBRAE/MT, a contar do resultado final deste Processo Seletivo, por ordem de classificação final, que poderão ser convocados em caso de:

- a) Desistência dos primeiros classificados ou
- b) Demissão dos primeiros colocados ou
- c) Abertura de novos espaços ocupacionais – cargos com o perfil exigido neste Comunicado.

## 7. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO.

Etapa	Data	Horário
Divulgação do processo (anúncio em jornal)	03/06	
Período de inscrições	06/06 a 10/06	07h30 às 11h00 e 13:30 às 17h00 Encerramento dia 10/06 às 17h00
1ª fase – Análise Curricular e Documental	13/06 a 14/06	--
Resultado – Análise Curricular	15/06	Até às 17h00
2ª fase – Entrevista Individual por Competência	20/06 a 22/06	A comunicar
Divulgação do Resultado Final	27/06	Até às 17h00

## 8. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

8.1. Ter sido aprovado em todas as fases do Processo Seletivo.

8.2. Possuir todos os requisitos exigidos para o exercício do espaço ocupacional, conforme item 2 deste Comunicado.

8.3. O SEBRAE/MT poderá, a seu critério, convocar os candidatos para o preenchimento das vagas por qualquer 01 (uma) das seguintes formas: e-mail, fac-símile, carta, publicação, ou qualquer outro meio que cientifique o candidato.

8.4. Apresentar toda a documentação solicitada pela Gerência de Desenvolvimento de Seres Humanos do SEBRAE/ MT, em até 15 dias corridos, a contar da data de sua convocação para admissão.

8.4.1. O candidato que deixar de apresentar, por ocasião da convocação, a documentação exigida para admissão e no período determinado pela Unidade de Desenvolvimento de Seres Humanos do SEBRAE/ MT, estará automaticamente eliminado do processo.

8.4.2. Documentos que serão exigidos no ato da convocação para admissão:

b) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – ORIGINAL

c) Cédula de identidade; CPF; título de eleitor; carteira nacional de habilitação (CNH), comprovante de residência; certificado de reservista (se for o caso); - ORIGINAL e CÓPIA

d) PIS/PASEP; certidão de casamento ou nascimento; certidão de nascimento dos filhos e outros dependentes (se for o caso); caderneta de vacinação dos filhos menores de 14 anos (se for o caso); comprovante de escolaridade; comprovante de contribuição sindical (se houver); Dados bancários (Banco, agência e conta corrente, em qualquer banco). - CÓPIA

8.4.3 O exame médico admissional será realizado pelo SEBRAE/MT.

8.5. É única e exclusivamente responsabilidade do Candidato (a) Classificado no Processo Seletivo, informar a Gerência de Desenvolvimento de Seres Humanos do

SEBRAE/MT, qualquer alteração de endereço, telefone, email, dentre outros, sendo que o SEBRAE/MT não se responsabilizará caso o mesmo seja convocado e as informações estejam desatualizadas.

## **9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1. A participação do candidato implicará no conhecimento e aceitação das normas para o Processo Seletivo contidas neste Comunicado, no anúncio publicado no jornal e no site do SEBRAE/MT, referentes a este Processo Seletivo.

9.2. A aprovação dos candidatos neste Processo Seletivo não implica obrigatoriedade na sua admissão, cabendo ao SEBRAE/MT a avaliação da conveniência e oportunidade de aproveitá-los em número estritamente necessário às atividades por ele desenvolvidas, respeitada a ordem de classificação correspondente às vagas definidas no item 2.

9.3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos e Comunicados referentes a este Processo Seletivo divulgados no site do SEBRAE/MT, referentes a este Processo Seletivo.

9.4. Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas ou quaisquer outras informações. O candidato deverá observar rigorosamente os Comunicados a serem divulgados.

9.5. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das avaliações, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias.

9.6. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à habilitação, classificação ou nota de candidatos neste Processo Seletivo.

9.7. Os itens deste Comunicado poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Comunicado ou aviso a ser publicado no site SEBRAE/MT, referente a este Processo Seletivo.

9.8. A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos ou de outra natureza, ocorridas no decorrer do processo seletivo, mesmo que só verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da sua inscrição.

9.9 O SEBRAE Mato Grosso não se responsabiliza por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo.

9.10. São de responsabilidade do candidato despesas de deslocamento, estadia, alimentação e qualquer outro relacionado com a sua participação em todas as etapas do processo seletivo.



9.11. Não será permitido ao candidato a participação em qualquer etapa prevista neste processo seletivo, em local, data ou horário diferentes dos predeterminados nos comunicados disponibilizados no site do SEBRAE/MT.

9.12. O não comparecimento a qualquer uma das etapas implicará na eliminação automática do candidato.

9.13. A qualquer tempo, o presente seletivo pode ser alterado, suspenso ou cancelado, de acordo com a necessidade e conveniência do SEBRAE/MT, mediante comunicado em seu site.

9.14. Fica facultado ao Sebrae/MT, a seu critério, promover diligência, para esclarecer dúvida, que porventura surja, na documentação apresentada.